

Visie en huisregels bij *Verwander maar!*

Middels dit document deel ik welke regels en afspraken gelden tijdens de opvang bij mij thuis. Vragen of opmerkingen? Ik hoor het graag.

Openingsdagen en -tijden en uurtarief

De opvang is geopend op dinsdag en vrijdag. De openingstijden zijn van 08.00 uur tot 17.30 uur. Waarbij ik werk met een uurtarief van 7,95 per uur, op basis van beschikbaarheid over de hele dag. Dit is inclusief (zoveel mogelijk) biologische voeding. Eventuele luiers graag zelf meegeven.

Praktische zaken

Een aantal praktische zaken die handig zijn om te weten wanneer een kind naar de opvang komt:

- Een kind heeft geen middagslaapje meer nodig wanneer het een hele dag bij mij op de opvang komt.
- Eten en drinken: tijdens de opvang zal ik verschillende eet- en drinkmomenten inplannen. Dit zal veelal gezond en biologisch zijn, met weinig suikers en zout. Tegelijkertijd hoort dit ook bij lekker eten en zullen we dus zeker ook wel eens lekkere, wat minder gezonde dingen eten of zelf gaan bakken. Ik houd hierin altijd een gezonde balans en zorg voor een vaste structuur van gezonde lunch en fruit als tussendoor. Melk, water en kruidentheo mogen kinderen de hele dag drinken. Met als uitzondering zo af en toe een glas limonade.
- Kleding: tijdens de opvang wordt veel buiten gespeeld, in het bos en in speeltuintjes. Het is daarom fijn als kinderen kleding aan hebben wat vies mag worden en waarin ze lekker kunnen bewegen. Ook is het fijn als bij regen kaplaarzen en een regenpak wordt meegegeven. Zo kunnen we onder alle weersomstandigheden heden naar buiten.
- Voor jonge kinderen is het fijn om altijd een extra setje kleding mee te geven, voor als er een keer een glas drinken of iets dergelijks omvalt.

Dagritme

08.00 uur Kinderen welkom en lekker spelen. Als iedereen er is starten we samen de dag: hoe voelt iedereen zich en wat gaan we vandaag doen.

10.00 uur Fruit & koek moment.

10.30 uur Naar buiten waarbij een activiteit met/ in de natuur centraal staat centraal. Kinderen hebben in de ochtend vaak de meeste energie, dus dit zal ook het moment zijn dat we veelal buiten in de natuur zullen zijn. Bij goed weer, nemen we de lunch mee.

12.30 uur Lunch & rustmoment

14.00 Activiteit binnen, zoals creatieve activiteit, samen bakken, experimenten doen, etc. en/of buitenspelen in de speeltuin of voor de deur.

15.00 Eetmoment (fruit, groente, nootjes, rozijntjes, crackertjes etc.)

16.30 – 17.30 Opruim- en ophaalmoment. Vanaf 16.30 wil ik samen met de kinderen opruimen. Dit is onderdeel van het samenzijn. Vanaf dit tijdstip zijn we dan ook binnen of in de tuin.

Kinderen kunnen dan rustige activiteiten doen, zoals tekenen, lezen, een luisterverhaaltje of een spelletje aan tafel. Zo kunnen ze de dag rustig afbouwen.

Wennen

In overleg met ouders (en het kind) wil ik een wenperiode afspreken, waarvan ik de uren ook bereken. Het zal per kind verschillen in welke mate dit nodig is. Ik wil hier met ouders dus goed over in overleg gaan. Het ene kind zal aan 1 ochtend genoeg hebben, terwijl een ander kind iets langer de tijd nodig heeft om te kijken of dit een passend plekje is. Ik zal ook zelf altijd kijken of het klikt tussen mij en het kind. Ik vind het voor mezelf, het kind en de andere kinderen in de opvang heel belangrijk dat het goed voelt om samen te zijn.

Ziekte, vakantie en feestdagen

Bij ziekte van mijzelf worden geen opvanguren berekend. Ik zal dit tijdig laten weten. Wanneer het kan, de dag ervoor en anders voor 07.00 uur 's morgens. Wanneer een kind ziek is, zal ik de uren doorrekenen bij de eerste week. Mocht een kind langere tijd ziek zijn, dan maak ik met ouders afspraken hierover.

Ik zal mijn vakantie op tijd doorgeven. Dit zullen in ieder geval 3 weken in de zomerperiode zijn en 2 weken in de kerstperiode. Tijdens mijn vakantie reken ik geen opvanguren. Bij vakanties van de kinderen zal ik de uren doorberekenen. Hierover kan ook gewoon kinderopvangtoeslag worden ontvangen. Tijdens feestdagen bied ik geen opvang aan en zal ik ook geen uren doorberekenen.

Communicatie

Alle communicatie verloopt zoveel mogelijk per telefoon of via het contact bij brengen en halen van de kinderen. Huishoudelijke mededelingen deel ik via een (groeps)app van de ouder(s) van het kind.

Ik zal 1 x per half jaar een telefonisch gesprek plannen met alle ouders en kinderen, om zo met elkaar door te nemen hoe de opvang bevalt, hoe het kind zich voelt/gedraagt binnen de opvang en andere wensen/zaken die benoemt en besproken moeten worden.

Ziekte en noodsituaties

Ik ontvang graag van elk kind een telefoonnummer dat ik kan bereiken in geval van ziekte en/of nood, naast het nummer van de ouder(s). Dit om altijd iemand te kunnen bereiken mocht dit nodig zijn. Ouders vullen hiervoor het formulier 'persoonlijke informatie opvangkind en akkoordverklaring' in. Wanneer medicatie moet worden toegediend dan zal ook dit op een apart toestemmingsformulier worden aangegeven.

Voedingsbeleid

Ik bied voldoende en gevarieerd eten aan gedurende dag. Het kan altijd voorkomen dat kinderen eten niet lusten. Ik heb hier begrip voor en laat de keuze om te eten altijd bij het kind. Zo nodig bied ik wat anders aan, zodat een kind wel voldoende eten krijgt. Ik vertrouw op het gevoel van het kind, dat hij zelf weet wat op dat moment nodig is voor zichzelf.

Mediabeleid

Ik zal weinig foto's maken tijdens de opvang, omdat ik vind dat ik mijn aandacht dan niet meer in het hier en nu kan hebben. Ik zal per kind een app aanmaken in WhatsApp en in ieder geval een foto per dag versturen.

Huisdieren

Wij hebben een kat in huis. Ze houdt niet van drukte, dus ze is geen last/belemmering in de opvang.

Infectieziekten

Mochten er infectieziekten voorkomen bij een kind, meld dit dan bijtijds. Ik vind het vooral belangrijk dat alle ouders hierin hun eigen afweging in maken. Voor mij is een kind altijd welkom, omdat kinderen toch wel in aanraking zullen komen met bepaalde infecties. Echter kunnen er altijd bepaalde situaties voorkomen (ook bij andere gezinnen) waarin het wenselijk is dit met elkaar te delen.

Opzegging

Opzegging dient schriftelijk te geschieden aan gastouder en gastouderbureau met inachtneming van een maand opzegtermijn.

Wijzigingen

Structurele wijzigingen dienen één maand van te voren worden doorgegeven aan gastouder en gastouderbureau.

Ophalen kind door derden

Indien de ouder(s)/verzorger(s) het kind aan het einde van de opvangdag niet kunnen ophalen en hij/zij wordt opgehaald door derden, worden hier vooraf duidelijke afspraken over gemaakt. Anders mag het kind niet mee worden gegeven.

Betaling

Aan het eind van iedere maand zal de gastouder de uren van die maand aanbieden bij de vraagouder. De uren worden in rekening gebracht op basis van de openingstijden (9,5 uur per dag) en volgens het geldende uurtarief. Het uurtarief wordt jaarlijks aangepast. De vraagouder/verzorger betaalt binnen 5 dagen na goedkeuring van de uren de gastoudervergoeding. Bij herhaaldelijk niet tijdige betaling of als de ouder/verzorger langer dan 1 maand achterstand heeft, stopt de gastouder de opvang.